



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES

Código del Programa de Formación: 633410 Versión 1

Nombre del proyecto : Aplicación de protocolos en las áreas operativas, mejorando la calidad y productividad de los servicios en los alojamientos rurales del departamento de Cordoba

Actividad del Proyecto : EJECUTAR LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES EN ESPACIOS REALES DE APRENDIZAJE

Competencia : 260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Duración de la guía : 96 horas

Guía de Aprendizaje: Manejo de Valores e Ingresos

1. Presentación:

¡Bienvenidos al módulo de "Manejo de Valores e Ingresos"! En este módulo, exploraremos las habilidades esenciales para administrar de forma eficiente el flujo de dinero en un establecimiento turístico. Aprenderemos a manejar los valores de forma segura y responsable, procesar las transacciones financieras con precisión, y aplicar los procedimientos establecidos para garantizar la seguridad y la transparencia en las operaciones.

Desarrollaremos las competencias necesarias para gestionar el efectivo, realizar operaciones de cambio de divisas, controlar los ingresos y generar los reportes financieros necesarios para el buen funcionamiento del negocio.

2. Actividades de Reflexión Inicial:

- **Pregunta disparadora:** ¿Qué te parece importante tener en cuenta al manejar dinero en efectivo en un establecimiento turístico?
- **Reflexión individual:** En grupos, compartan sus respuestas a la pregunta disparadora y elaboren una lista de las medidas de seguridad que consideran necesarias para el manejo de valores.
- **Debate:** Discutan en clase las siguientes preguntas:
 - ¿Por qué es crucial el manejo responsable de los ingresos en un establecimiento turístico?
 - ¿Qué consecuencias puede tener un error en el registro de una transacción financiera?



- ¿Cómo puede afectar la seguridad del manejo de valores la reputación del negocio?

3. Actividades de Contextualización e Identificación de Saberes Previos:

- **Lectura:** Lean los capítulos del pdf "MANEJO DE VALORES E INGRESOS" que se enfocan en los "Conocimientos del saber" y los "Conocimientos de proceso".
- **Exposición:** En grupos, escojan un concepto de cada uno de los capítulos (uno del saber y otro del proceso) y preparen una breve exposición para compartir con el resto de la clase.
- **Debate:** Discutan en clase la importancia de los conceptos presentados, relacionándolos con la práctica laboral en el sector turístico.

4. Actividades de Apropiación del Conocimiento:

- **Investigación:** Investiguen sobre las leyes y regulaciones que rigen el manejo de efectivo y el cambio de divisas en su país.
- **Estudio de caso:** Analicen un caso práctico de un hotel o alojamiento rural donde se presenten problemas de manejo de valores o de control de ingresos.
 - Identifiquen las causas de los problemas y propongan posibles soluciones.
 - Describan las consecuencias negativas que puede tener un mal manejo de valores en un establecimiento turístico.
- **Taller:** Realicen un taller práctico para simular el manejo de una caja registradora y la realización de diferentes tipos de transacciones financieras.
 - Practiquen los procedimientos de apertura y cierre de caja, la realización de arqueos y la gestión de las diferentes formas de pago.

5. Actividades de Transferencia del Conocimiento:

- **Simulación:** Realicen una simulación de la recepción de un pago en un hotel o alojamiento rural.
 - Apliquen el conocimiento adquirido para manejar los valores de forma segura, registrar las transacciones de manera correcta y emitir la factura o comprobante correspondiente.
 - Realicen un ejercicio de cambio de divisas, aplicando las normas y los procedimientos establecidos.
- **Presentación:** Preparar una presentación sobre un tema específico relacionado con el manejo de valores e ingresos.
 - Ejemplo: "Técnicas para la detección de billetes falsos", "La importancia del control interno en la gestión financiera", "Sistemas de gestión de pagos electrónicos en la hotelería".
- **Ejercicios prácticos:**



- Ejercicios de cálculo de impuestos y retenciones sobre diferentes servicios o productos.
- Ejercicios de elaboración de reportes financieros para diferentes períodos de tiempo.

6. Actividades de Evaluación:

- **Examen escrito:** Evaluar el conocimiento adquirido mediante preguntas de respuesta abierta y selección múltiple.
- **Trabajo práctico:** Desarrollar un proyecto práctico que implique la aplicación de los conocimientos adquiridos.
 - Ejemplo: Implementar un sistema de control interno para el manejo de valores en un establecimiento turístico, incluyendo la elaboración de un manual de procedimientos para la gestión de caja y la realización de auditorías.
- **Portafolio de evidencias:** Recopilar las actividades realizadas durante el módulo, incluyendo las investigaciones, los trabajos prácticos y las evaluaciones.
- **Evaluación continua:** Observar el desempeño del estudiante durante las actividades de clase, evaluando la participación, la actitud y la capacidad de trabajar en equipo.

7. Glosario de Términos y Conceptos:

- **Arqueo de caja:** Conteo y verificación del efectivo disponible en una caja registradora al final de un día o periodo de trabajo.
- **Factura:** Documento que acredita una transacción comercial, detallando los productos o servicios comprados, su precio y los impuestos aplicados.
- **Forma de pago:** Método utilizado para realizar una transacción financiera, como efectivo, tarjeta de crédito o cheque.
- **Control interno:** Conjunto de medidas y políticas que se implementan para asegurar la eficiencia, la seguridad y la transparencia en las operaciones de una organización.
- **Auditoria:** Proceso de revisión independiente de los registros financieros y las operaciones de una organización, con el objetivo de verificar su exactitud y conformidad con las normas y regulaciones aplicables.
- **Tasa de cambio:** Valor de una moneda en relación a otra.

Recursos:

- Material del módulo
- Artículos de revistas especializadas en hotelería y turismo
- Sitios web de asociaciones hoteleras y turísticas



- Libros y documentos sobre la gestión financiera, el manejo de caja, la seguridad financiera y el control interno.

Observación: Esta guía de aprendizaje es una propuesta general que puede adaptarse a las necesidades específicas de cada contexto educativo. Es importante que el instructor revise y ajuste el contenido y las actividades de acuerdo con los recursos disponibles, el tiempo de aprendizaje y los objetivos de aprendizaje específicos del curso.